

## Beilage zur

### 3. Weisung des HBM für die Bearbeitung der notwendigen Themen im Zusammenhang mit der SARS-CoV-2-Pandemie

Stand: 30.10.20

Durch das Inkrafttreten der neuen Geschäftseinteilung mit 12. Oktober 2020 erfolgt eine weitgehende Aggregation der humanmedizinischen Abteilungen in der neuen Sektion VII, in welcher die Expertise zur Bekämpfung der SARS-CoV-2-Pandemie und auch zu weiteren humanmedizinischen Themengebieten gebündelt ist.

Durch diese Umstrukturierung wird auch eine neue Geschäftsordnung des im Hause verorteten Krisenstabes durch eine neuerliche Weisung des HBM erforderlich.

Die Grundaufgaben des Krisenstabes

- Fokussierung auf die Abwicklung von Prozessen auf Basis des Epidemiegesetzes,
- intensive Kooperation mit Organisationseinheiten des Hauses, die gemäß Geschäftseinteilung auch für SARS-CoV-2-assoziierte Themen zuständig sind
- Kooperation mit der Corona-Kommission
- Abwicklung SARS-CoV-2-assoziiierter Projekte

werden mit der neuen Weisung der aktuellen Situation angepasst.

Zentrale Steuerungselemente des BMSGPK bleiben **der Lenkungsstab** unter Leitung der Generalsekretärin und die **verpflichtende regelmäßige Abstimmung zwischen Kabinett, Sektionen und Krisenstab**.

Eine Zusammenarbeit der Einsatzleitung des Krisenstabes mit den beteiligten Sektionen, mit der im August konstituierten **Corona-Kommission** und ihrer an der GÖG angesiedelten Geschäftsstelle ist ebenfalls unverzichtbar.

- **Zusammenarbeit zwischen Krisenstab und Sektionen im BMSGPK**

Einmal wöchentlich tagt **der Lenkungsstab zur Abstimmung von Corona-bezogenen Themen** (z.T. als Videokonferenz, um der epidemiologischen Situation zu entsprechen).

Der Lenkungsstab dient der ressortinternen Abstimmung, der Abstimmung mit den Beteiligungen AGES und GÖG, insbesondere zu jenen SARS-CoV-2-assoziierten Themen, die nicht durch den Krisenstab abgedeckt werden, sowie der Abstimmung der Öffentlichkeitsarbeit zu den SARS-CoV-2-assoziierten Themen.

Der Lenkungsstab **setzt sich** aus folgenden TeilnehmerInnen zusammen:

- Generalsekretärin (Leiterin des Lenkungsstabes)
- Kabinettchefin
- Einsatzleitung des Krisenstabes
- Sektionsleiterinnen und Sektionsleiter bzw. die mit der Führung der Geschäfte der Sektion betrauten GL
- AGES- und GÖG-Geschäftsführung
- Vertretung S5
- Vertretung CdS
- allfällig weitere notwendige Personen

Die Organisation der Tagesordnung ist Aufgabe des Krisenstabes, in Abstimmung mit dem Büro der Generalsekretärin.

Bei Bedarf gibt es zusätzlich **regelmäßige Sitzungen zur Abstimmung von einzelnen SARS-CoV-2-assoziierten Projekten** unter Einbeziehung der beteiligten Personen.

Der **wöchentliche Jour Fixe der Einsatzleitung mit dem Kabinett** wird zur Abstimmung der erforderlichen politischen Prozesse genutzt und als ein zusätzliches Bindeglied, um die Arbeit des Ressorts mit der Tätigkeit der **Corona-Kommission** zu verzahnen.

Weiters finden bei Bedarf in jeweils geeigneter Zusammensetzung eigene Abstimmungsrunden mit dem HBM zu SARS-CoV-2-bezogenen Fragestellungen statt.

- **Zusammenarbeit mit der Corona-Kommission:**

Die Corona-Kommission agiert auf Basis ihrer Geschäftsordnung unter dem Vorsitz von Ulrich Herzog/Clemens Martin Auer (siehe Beilage). Gemäß § 3 Abs. 3 der Geschäftsordnung der Corona-Kommission wird die Geschäftsstelle der Corona-Kommission durch MitarbeiterInnen der fachlich zuständigen Sektion sowie der rechtlich zuständigen Sektion des BMSGPK fachlich, rechtlich und personell bei der Erfüllung ihrer Aufgaben unterstützt. Federführend erfolgt diese Unterstützung durch die Abteilungen VII/A/9 und VI/A/4.

Dem Einsatzleiter Schimpf kommt bei der Verzahnung dieser Arbeiten eine zentrale koordinierende Funktion zu.

**Diese Festlegungen sollen eine koordinierte Vorgangsweise des Ressorts sicherstellen und die Abstimmung zwischen Kabinett, Lenkungsstab, Krisenstab, Sektionen und Corona-Kommission ermöglichen.**

- **Sektions- und Abteilungsverantwortlichkeiten mit Corona-Bezug**

Basierend auf der laufenden Abstimmung im Lenkungsstab und den Abstimmungen mit den zuständigen Organisationseinheiten übernehmen die Sektionen grundsätzlich ihre Aufgaben gemäß Geschäftseinteilung, wobei zusätzlich nachfolgende Festlegungen getroffen werden.

Grundsätzliche Mitwirkung aller MitarbeiterInnen des Ressorts an dem Wissensmanagement, der Dokumentation und der Bearbeitung von Anfragen im Zusammenhang mit der SARS-CoV-2-Pandemie entsprechend dem individuellen Wissensstand.

In der regulären Sektionsstruktur sind folgende SARS-CoV-2-assoziierte Themen nicht eindeutig einer Sektion zuordenbar, weshalb sie im Rahmen von Teilprojekten unter der Leitung der Einsatzleitung abgewickelt werden:

- Testen/Labore – Einsatzleitung leitet den Prozessfortschritt des Gesamtvorhabens über einzelne Teilprojekte hinaus und setzt Abstimmungserfordernisse um
- Impfen – Einsatzleitung leitet den Prozessfortschritt des Gesamtvorhabens über einzelne Teilprojekte hinaus und setzt Abstimmungserfordernisse um
- Corona-Kommission – Einsatzleitung koordiniert die Zusammenarbeit des Krisenstabes mit der Corona-Kommission unter dem Vorsitz Ulrich Herzog/Clemens Martin Auer

Aufgaben der Sektionen hinsichtlich der SARS-CoV-2-Pandemie gemäß der aktuellen Geschäftseinteilung vom 12. Oktober 2020:

### **Sektion I**

- Budget, deshalb Angelegenheiten der Kostentragung gemäß Epidemiegesetz in Zusammenhang mit der SARS-CoV-2-Pandemie, allfällig auch SARS-CoV-2-Impfung
- Angelegenheiten der SARS-CoV-2-assoziierten Beschaffung von Schutzmaterial, Medizinprodukten und Arzneimitteln soweit rechtliche Grundlagen bestehen in finanzieller Hinsicht
- Angelegenheiten des SARS-CoV-2-assoziierten EU Joint Procurement in finanzieller Hinsicht

### **Sektion II**

- Angelegenheiten der Sozial- und insbesondere der Krankenversicherung im Kontext mit der SARS-CoV-2-Pandemie, wie z.B. Risikogruppen gemäß ASVG, Kur- und Reha-Betriebe, Krankentransport, Schutzmaterial im niedergelassenen Bereich

### **Sektion III (GL führen die Geschäfte der Sektion für ihren Bereich)**

- verbraucherrechtliche Fragen aufgrund der Beschränkungen in Reisefreiheit, Tourismus etc.
- Leitung der Abteilung III/B/9 sowie deren MitarbeiterInnen unterstützen CdS und MeSaSt

### **Sektion IV**

- Pflege und Soziales (Versorgung, 24h-Betreuung, SARS-CoV-2-assoziierte Fragestellungen in/von Sozialeinrichtungen)
- Menschen mit Behinderungen
- Screening und Monitoring im Pflege- und Sozialbereich
- Beschaffungsprozesse Schutzmaterial für Alten- und Pflegeheime (Erheben des Bedarfs und Zuteilung im Wege der Länder)

### **Sektion V**

- Koordination der internationalen Angelegenheiten und Fragestellungen der WHO, der EU inkl. EU Gesundheitsministertreffen und des Europarates in Bezug auf die SARS-CoV-2-Pandemie
- Soziale Folgen der SARS-CoV-2-Pandemie
- Freiwilligenangelegenheiten im Kontext mit der SARS-CoV-2-Pandemie

## **Sektion VI (GL führen die Geschäfte der Sektion für ihren Bereich)**

- **Gruppe VI/A – Meinhild Hausreither**

Abt. 2 – Hausreither (allgemeine Rechtsangelegenheiten)

Abt. 4 – Füzsl (Recht – AM, MP, Krankenanstalten, übertragbare Krankheiten)

- Ausarbeitung von neuen Gesetzen, Verordnungen, Erlässen
- rechtliche Begleitung erforderlicher Maßnahmen
- allgemeine Beantwortung von Rechtsfragen
- Verwaltungsgerichtshof - Verfahren
- Verfassungsgerichtshof - Verfahren
- Amtshaftungsverfahren
- rechtliche Begleitung der Kostentragung gemäß Epidemiegesetz und COVID-19-MG

- **Gruppe VI/B – Engelbert Prenner**

Abt. 7 – Scharinger (IT)

Abt. 8 – Prenner (Gesundheitstelematik, 1450)

allgemeine organisatorische Fragen: Datenbank-EMS und Screeningdatenbank

- Ausrollung und Anbindung der Datenbank an die Ländersysteme
- Fachliche Weiterentwicklung, Evaluierung und Helpdesk für die Anwendungen (EMS, Screeningdatenbank und Formularerhebung)
- Datenbanken, EMS und 1450 – auch im Hinblick auf Weiterentwicklung und Vorbereitung auf weitere Wellen/Ausbrüche
- Behandlung der Schnittstellenthematik mit e-Impfpass
- Fragen der Laborergebnisübermittlung an getestete Personen
- System 1450 - Regelbetrieb und Kapazitätsplanung
- Monitoring der KH-Bettenkapazitäten

## **Sektion VII (GL führen die Geschäfte der Sektion für ihren Bereich)**

- **Gruppe A – Manfred Ditto (geschäftsführender Leiter)**

- Dokumentation der Arbeit des medizinischen Beraterstabes (insbesondere durch Abteilung Krisenstab sobald Abteilung konstituiert ist)
- Gemeinsam mit der Einsatzleitung: Teststrategie, Testprogramme und Testplanung für AK-, AG- und PCR-Tests sowie allfällige weitere Testmethoden (Strategie für die Testung ab Herbst (Influenzawelle), Zugang zu Tests, Testlogistik etc.) in Abstimmung mit den Bundesländern und den Sanitätsbehörden
- S2/S3 wird vorrangig durch MitarbeiterInnen der Abteilungen der Gruppe VII/A bestritten
  - Abt. 9 – Reinhild Strauß (ÖGD): fachliche Unterstützung der Corona-Kommission gemäß deren Geschäftsordnung
  - Abt. 10 – Maria Paulke-Korinek (Impfwesen): Impfung gegen SARS-CoV-2 in fachlicher Hinsicht
  - Abt. 11 – Bernhard Benka (Krisenmanagement, Epidemiegesetz aus fachlicher Sicht, Seuchenbekämpfung)

- **Gruppe B – Gerhard Embacher:**

Angelegenheiten der Vorbereitung, Planung, Umsetzung und Finanzierung für Krankenanstalten/Ambulatorien/niedergelassenen Bereich (Barackenspitäler);  
Angelegenheiten der SARS-CoV-2-Labore insbesondere hinsichtlich der  
Qualitätssicherung und Laborkontrolle gemeinsam mit dem BASG

- Abt. 1 – Martin Renhardt (AM, MP): Angelegenheiten der COVID-19-Therapien mittels Arzneimittel
- Abt. 5 – Stefan Eichwalder (Gesundheits- und Pharmaökonomie):  
Angelegenheiten der SARS-CoV-2-assoziierten Beschaffung von  
Schutzmaterial, Medizinprodukten und Arzneimitteln für den strategischen  
Krisenvorrat gemäß MRV sowie des SARS-CoV-2-assoziierten EU-Joint-  
Procurement in fachlicher Hinsicht
- Abt. 6 – Alexandra Ferdin (Planung und Dokumentation)
- Abt. 7 – Thomas Worel (Rechtsangelegenheiten)

- **BMSGPK Corona SARS-CoV-2-Krisenstab**

Durch die nunmehr 3. Weisung des HBM zur Strukturierung des Krisenstabes wird die gültige Stabsstruktur weitestgehend beibehalten, wenngleich einzelne Stabsfunktionalitäten künftig aus der Sektion heraus übernommen werden.

Aufgrund der personellen Änderungen, aber auch der bereits jetzt schon bestehenden Mehrarbeit durch die aktuelle epidemiologische Situation mit erhöhten Fallzahlen ist ein personelles Aufstocken der Stabsfunktionen erforderlich.

### **3.1 Zuständigkeiten**

- a) Prozesse auf Basis des Epidemiegesetzes im Zusammenhang mit der SARS-CoV-2-Pandemie
  - allgemein organisatorische Fragen: Epidemieärzte, Beiziehung von besonders geschulten Personen etc.
  - Ausbruchsgeschehen: Abstimmung der Maßnahmen mit den Bundesländern
  - Ausbruchsmanagement unter besonderer Berücksichtigung des Reiseverkehrs (z.B. erkrankte Touristen, Unterstützung bei Repatriierung)
  - medizinisch fachliche Anforderungen zum Ausbruchsmanagement
  - Koordination und Informationsaustausch mit den Bundesländern
  - Unterstützung bei der Abwicklung von Repatriierungen erkrankter Personen
- b) Modellrechnungen und Modellwartung zu Szenarien
- c) Lagebild
  - Lageerstellung: Kapazitäten/Ressourcen
  - Lageerstellung: epidemiologisches Lagebild
  - Datenmanagement und Dateninterpretation (fachlich)
  - Lageinterpretation
  - Lagekommunikation
- d) Angelegenheiten des in der AGES angesiedelten Contact Tracing (National/International)
- e) Angelegenheiten der Screeningprogramme gemäß Epidemiegesetz
- f) Zusammenarbeit mit anderen Stellen:
  - Zusammenarbeit mit Landessanitätsdirektionen und Gesundheitsbehörden in allen Fragen betreffend SARS-CoV-2
  - Verbindung zum SKKM
  - Zusammenarbeit mit anderen Stäben (national und international)
- g) Mitwirkung an der Beauftragung von AGES und GÖG hinsichtlich SARS-CoV-2-Angelegenheiten
- h) Dokumentation und Archivierung aller Vorgänge im Stab

## 3.2 Organisationsstruktur

Die telefonische Erreichbarkeit des Stabs ist abhängig vom Lagebild wie folgt festgelegt:

- grundsätzlich Montag bis Sonntag von 8 bis 18 Uhr, allerdings keine zwingende Vorortanwesenheit erforderlich (Bereitschaftsdienste und Homeoffice sind möglich)
- durch die Einsatzleitung können andere Anwesenheiten (örtlich/zeitlich) nach Maßgabe der jeweiligen Lage festgelegt werden

Einzelne Aufgaben sind nunmehr vom Krisenstab auf die Sektionen und Organisationseinheiten übertragen worden.

Nicht in der aktuellen Organisationsstruktur zuordenbare Aufgaben müssen federführend durch die Einsatzleitung wahrgenommen werden.

Erforderlichenfalls werden Ansprechpartner für die Stabsfunktionalität in den Sektionen etabliert (Montag bis Sonntag)

Die MitarbeiterInnen, die dem Krisenstab zugeordnet sind, sind in der angeschlossenen Tabelle zusammengefasst, folgende Aufgaben werden von den einzelnen Funktionalitäten wahrgenommen.

- **Einsatzleitung (EL):** Sie trägt innerhalb des (vom HBM übertragenen) Zuständigkeitsbereiches des Krisenstabes die Gesamtverantwortung. Sie fällt alleinverantwortlich Entscheidungen, fasst Entschlüsse, erteilt die Aufträge, setzt die Mitarbeiter/innen ein, organisiert den Arbeitsprozess, übt die Kontrolle aus und berichtet laufend dem HBM.

- ⇒ **Einsatzleitung:** Gerald Schimpf
- ⇒ **Einsatzleitung Gruppe VII/A:** Manfred Ditto
- ⇒ **Einsatzleitung Medizin:** Bernhard Benka
- ⇒ **Einsatzleitung Recht:** Meinhild Hausreiter

Die Vorsitzenden **der Corona-Kommission** (Ulrich Herzog/Clemens Auer) sind kontinuierlich von der Einsatzleitung beizuziehen und aktiv zu unterstützen.

- **Leitung der Stabsarbeit (CdS):** Sie erfüllt eine vernetzende Funktion im Stab, koordiniert Arbeitsaufträge und greift erforderlichenfalls steuernd ein. Sie zeichnet verantwortlich, dass Aufträge der Einsatzleitung umgesetzt werden und dient als Ansprechpartner bei Problemfällen die Stabsarbeit betreffend.

- ⇒ Christoph Peneder
- ⇒ Simon Stockreiter bis zur Bestellung der Leitung der neuen Abteilung III/B/9
- ⇒ Sonja Spiegel
- ⇒ Verena Nikolai bis zur Bestellung der Leitung der neuen Abteilung VII/A/12



- **Meldesammelstelle (MeSaSt):** Erfüllt vier **zentrale Aufgaben**:
  - **Single Point of Contact (SPC):** exklusive Annahme aller im Krisenstab eingehenden Informationen und Anfragen sowie deren Weiterleitung an die dafür Zuständigen.
  - **Dokumentation und Informationsmanagement:** alle eingehenden Informationen und ausgehenden Aufträge werden gerichtsfest dokumentiert und den Mitgliedern des Krisenstabes zugänglich gemacht. Dazu ist eine gemeinsame Plattform (ELAK Ordner Corona) zu befüllen und zu warten.
  - **Organisatorische Belange:** Protokollführung, Kontaktdatenmanagement, Organisation von Telefonkonferenzen und Sitzungen für die Arbeit des Krisenstabes.
  - **Fachliche Unterstützungsleistungen:** z.B. Zahlenaufbereitung für die Morgenlage

Die Leitung der Abteilung III/B/9 sowie deren MitarbeiterInnen unterstützen CdS und MeSaSt.

- **Sachgebiet 2 – Lage (S2) und Sachgebiet 3 – Maßnahmen (S3) – Einsatz (gemeinsam als S2):** Lage und Maßnahmenplanung gemäß Epidemiegesetz  
**Lage:** Erstellt grundlegende Beiträge zur Lageerhebung sowie die zusammenfassende Lagedarstellung. Liefert in vereinbarter Frequenz umfassende Lageberichte auf Basis der vorhandenen Daten und nutzt hierfür vorhandene Datenquellen.  
 Fungiert als fachlicher Ansprechpartner für die korrekte und vollständige Erfassung der Daten in der Datenbank und übernimmt in Abstimmung mit der Sektion VI die Kontrollfunktion betreffend die Datenqualität (EMS).  
**Maßnahmen:** Auf Basis der Lage findet eine laufende Analyse und Bewertung im Sinne einer Lagebeurteilung statt. Darauf aufbauend werden mögliche Handlungsmöglichkeiten identifiziert und Maßnahmen entwickelt. Eine laufende Kontrolle der getroffenen Maßnahmen auf ihre Zielerreichung stellt deren Effektivität sicher bzw. identifiziert notwendige Korrekturen oder Alternativen. Dieser Regelkreis findet permanent statt und dient der Beherrschung und Überwachung der epidemiologischen Situation.  
 Der gesamte Prozess findet in enger Abstimmung mit der Corona-Kommission statt.

Leitung: derzeit offen

- **Sachgebiet 4 – Versorgung (S4) (aus Sektion VII/B heraus):**  
 Koordination der Angelegenheiten der Ressourcenfragen im Zusammenhang mit der SARS-CoV-2-Pandemie, insbesondere der Versorgung mit Schutzmaterial, der Krankenhaus-Kapazitäten, der Test-Kapazitäten in Abstimmung mit den zuständigen Stellen im BMSGPK

Ansprechperson für den Krisenstab zu S4: **Stefan Eichwalder**

- **Sachgebiet 5 – Öffentlichkeitsarbeit (S5):**

Vor- und Nachbereitung von Informationen (Daten, Fakten) für Pressekonferenzen und Presseanfragen, Betreuung der Website zu SARS-CoV-2-Themen in enger Abstimmung mit der AKS inkl. Aktualisierung der FAQs; fachliche Informationsbereitstellung in Kooperation mit den zuständigen Sektionen; enge Abstimmung mit den Corona – Hotlines des Ressorts und der AGES sowie der AKS und dem BürgerInnenservice;

Leitung: **Andreas Zenker**

- **Sachgebiet 6 – Kommunikation (S6) (aus Sektion VI/B heraus):**

IT, EMS und Datenbanken. Zuständig für gesundheitsbehördliche Informationssysteme samt IT-Prozessmanagement und -optimierung, insbesondere hinsichtlich EMS und Screening-Datenbank gemäß Epidemiegesetz; technisch-organisatorische Angelegenheiten der Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Gesundheitsbehörden und -organisationen; Abstimmung mit den zuständigen Stellen im BMSGPK.

**Wochenendbereitschaft muss gewährleistet sein (S6, Programmierer, Systemtechniker)**

Ansprechpersonen für den Krisenstab zu S6: **Christopher Ozvald, Robert Scharinger**

- **Sachgebiet 7 – Recht (S7) (aus Sektion VI/A heraus):**

Übernimmt die Umsetzung von Rechtsfragen und Rechtsinterpretationen. Vorbereitung und Ausarbeitung von Rechtsgrundlagen iZm der SARS-CoV-2-Pandemie. Koordination von juristischen Angelegenheiten in Abstimmung mit den zuständigen Organisationseinheiten im BMSGPK sowie den Bundesministerien und den Ländern

Ansprechperson für den Krisenstab zu S7: **Sylvia Füzsl**

- **Staatliches Krisen- und Katastrophenschutzmanagement (SKKM):**

Eine Verbindungsbeamtin/ein Verbindungsbeamter aus der Ressortstruktur heraus stellt den Kontakt zwischen Krisenstab und SKKM-Koordinierungsstab sicher.

- Clemens Martin Auer (unter gleichzeitiger Wahrung seiner Aufgaben als Sonderbeauftragter)
- Martina Brix

Vertretung: Bernhard Benka und Manfred Ditto

### Mitglieder des Corona-Krisenstabes – 3. Weisung

Name	Stabszuordnung
1. Gerald Schimpf	EL
2. Manfred Ditto	EL
3. Meinhild Hausreither	EL Recht
4. Bernhard Benka	EL Medizin
5. Elisabeth Reich	Projektmanagement EL
6. AL VII/A/12	CdS – ab Besetzung der Stelle
7. AL III/B/9	CdS – ab Besetzung der Stelle
8. Christoph Peneder	CdS
9. Sonja Spiegel	CdS
10. Verena Nikolai	CdS
11. Simon Stockreiter	CdS
12. Helga Kolle	MeSaSt Leitung
13. Sabine Ladits	MeSaSt
14. Bernhard Gradinger	MeSaSt
15. Hannah Vaplon	MeSaSt
16. Alexandra Humer	MeSaSt
17. Sabrina Sorg	MeSaSt
18. Nina Wagner	MeSaSt
19. Irene Kazoni-Rückerl	S2
20. Julia Krainz	S2
21. Mona Malek	S2
22. Christine Hain	S2
23. Gabriela El Belazi	S2
24. Amra Sarajlic	S2
25. Elise Schabus	S2
26. Constantin Zieger	S2
27. Silvia Freidl	S2
28. Daniel Heincz	S2
29. Esther Katerl	S2
30. Judith Benedics	S2
31. Adelheid Weber	S2
32. Katharina Zawodsky	S2
33. Benjamin Saad	S2
34. Sarah Gradl	S2
35. Sabrina Stringer	S2
36. Andreas Zenker	S5 Leitung
37. Helene Stockinger	S5
38. Karl Jereb	S5/AKS
39. Ralph Tatto	S5/AKS
40. Camilla Sofia Nägele	S5/S2/Daten
41. Lisa Walzel	S5/S2/Daten
42. DI Oliver Brantner, MSc	S5/S2/Daten
43. Monika Bauer	S5/S2/Daten

2 Beilagen