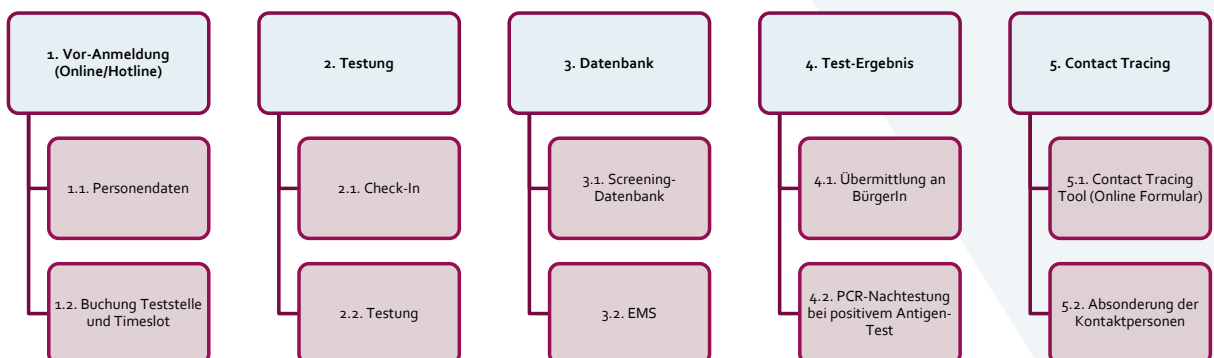


Screening Pädagoginnen und Pädagogen/ österreichweite Testung

Wien, 26.11.2020

Ablauf



1. Vor-Anmeldung

Vorerfassung der Personendaten und Terminbuchung via:

- a) Website (Ausfüllen eines Formulars + SMS-Bestätigung zur Verifizierung)
- b) Telefon-Hotline
- c) Vor Ort (dadurch kann es zu Wartezeiten kommen, was die Infektionsgefahr erhöht → vermeiden)

3

2. Testung

- **Check-in bei der Teststelle**
 - a) Mit Termin: Überprüfung der Personalien an der Check-in-Stelle
 - b) Ohne Termin: Erfassen der Personendaten an der Check-in-Stelle
- **Durchführung der Testung**
 - a) Verknüpfung der Personendaten mit einer eindeutigen Test-Nummer
 - b) Abnahme der Probe
 - c) Getestete Person kann auf Ergebnis warten, wenn PCR-Nachtestung vor Ort möglich und notwendig ist (bei positivem Antigen-Test)

4

3. Datenbank

- Auswertung des Antigen-Tests
- Eintragung der Personendaten und Test-Ergebnisse (positive und negative) in Screening-Datenbank
- Automatisierte Übermittlung der positiven Fälle ans EMS und automatische Zuteilung an zuständige Bezirksverwaltungsbehörde
- Für eine zeitnahe Übersicht der durchgeführten Antigen-Tests werden die Ergebnisse als Report bereitgestellt

5

4. Übermittlung des Test-Ergebnisses an Bürgerinnen und Bürger

- SMS (Link zu Webseite und Authentifizierung)
- E-Mail (Link zu Webseite und Authentifizierung)
- Vor Ort

Bei positivem Antigen-Test:

1. PCR-Nachtestung (eigener Zugang, um Vermischung mit gesunden Personen zu verhindern)
2. Grundlage für Absonderung
3. Link zum Contact Tracing Tool wird zugeschickt (zur eigenständigen Angabe von Kontaktpersonen)

6

5. Contact Tracing

- Ziel: Möglichst viel Contact Tracing
- Nutzung des Contact Tracing Tools
- K1-Kontaktpersonen werden erst bei positiver PCR-Nachtestung abgesondert